

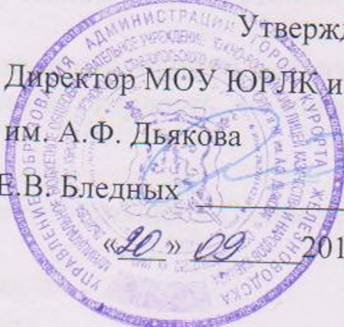
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ЛИЦЕЙ КАЗАЧЕСТВА И НАРОДОВ КAVKAZA
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ ФЕДОРОВИЧА ДЬЯКОВА
ГОРОДА-КУРОРТА ЖЕЛЕЗНОВОДСК
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Утверждено

на педагогическом совете

приказ № 3 от 20.09.16

Утверждаю:
Директор МОУ ЮРЛК и НК
им. А.Ф. Дьякова
Е.В. Бледных
«20» 09 2016.



Положение
о казачьем наставничестве в МБОУ «Южно- Российский лицей казачества и
народов Кавказа им. А.Ф. Дьякова» г-к Железноводск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о казачьем наставничестве (далее - Положение) является локальным правовым актом, регламентирующим вопросы участия казаков старших классов в воспитании казаков младших классов МБОУ «Южно - Российский лицей казачества и народов Кавказа им. А.Ф. Дьякова» (далее - лицей).

1.2. Казачье наставничество - это систематическая воспитательная работа с казаками младших классов. Наставничество - это индивидуальная и коллективная помощь казакам младших классов в ознакомлении с традициями и правилами поведения в лицее. Наставничество направлено на быструю адаптацию казаков младших классов к новым для них условиям жизни и учебы в лицее и более полное овладение ими необходимых знаний и навыков для плодотворного выполнения обязанностей казаков.

1.3. Система наставничества лицея строится с соблюдением традиций казаков и старых Царскосельских лицеев образца 1811 г.

Правовой основой казачьего наставничества являются законодательные и нормативно-правовые акты РФ, настоящее Положение и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы обучения, воспитания и содержания казаков в лицее.

1.4. Казачье наставничество предусматривает систематическую коллективную и индивидуальную работу казаков старших классов по привитию младшим казакам необходимых навыков, умений и стремления обучаться в лицее.

Работа казаков старших классов с казаками младших классов проводится под непосредственным руководством заместителя директора по казачеству и классного руководителя младшего класса.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью казачьего наставничества является оказание помощи младшим казакам и вновь прибывшим казакам в их адаптации к жизни и учебе в лицее, а также вовлечение в короткие сроки казаков младших классов в образовательный процесс и общественную жизнь лицея с учетом их индивидуальных склонностей.

2.2. Основными задачами казачьего наставничества являются:

- привитие младшим казакам интереса и развитие у них желания получить образование в лицее;
- ускорение процесса становления казака и развитие способностей самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности.
- адаптация к условиям жизни и учебы в лицее, усвоение лучших казачьих традиций и правил поведения в лицее, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей казака.

- привитие казакам основных навыков поведения в казачьем коллективе, чувств дружбы, взаимовыручки, ответственности за свое поведение и поведение своих товарищей;

- оказание помощи младшим казакам в освоении образовательных учебных программ, активном участии общественной жизни класса и лицея;

привитие казакам умений и навыков следить за своим внешним видом, поддерживать порядок и чистоту в спальном помещении, учебном классе, столовой и других помещениях и на территории;

- воспитание младших казаков в духе уважения своих товарищей, привитие им чувств гордости за принадлежность к казачьему братству, а также гордость за лицей, г. Железноводск и Россию.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Казачье наставничество организуется на основании настоящего Положения и вводится в действие приказом директора лицея.

Наставничество устанавливается над казаками 6 и 7 классов.

К работе наставниками привлекаются казаки 9 и 10 классов.

В 8 классе осуществляются подготовка и отбор наставников. С началом учебного года казаки 9-10 класса, прошедшие отбор, назначаются наставниками в 6 и 7 классы. Наставничество в 6 и 7 классах осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. Кандидатуры наставников подбираются воспитателями, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются заместителем директора по казачеству.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии начальников и закрепляется приказом директора лицея с указанием срока наставничества.

3.3. Замена наставника производится приказом директора лицея в случаях:

- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

- неспособности наставника вести воспитательную работу с младшими казаками;

- психологической несовместимости наставника и младшего казака;

- других случаях, не позволяющих наставнику выполнять свои обязанности.

3.4. Общее руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора лицея по казачеству.

Заместитель директора по казачеству обязан:

- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

- совместно заместителем директора по воспитательной работе организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;

- обеспечить необходимые условия для работы наставников с казаками младших классов;

- постоянно контролировать работу по организации наставничества начальников и классных руководителей и при необходимости оказывать им практическую помощь, не реже одного раза в четверть подводить итоги наставнической деятельности и информировать об этом директора лицея;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в лицее;

- определять меры поощрения наставников, классных руководителей, добившихся лучших результатов.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью наставников осуществляют воспитатели и классные руководители.

Воспитатель обязан:

- объявить казакам приказ директора лицея о назначении наставников, довести порядок их наставнической деятельности;

- проводить непосредственную подготовку казаков своего курса к проведению наставнической деятельности;

- оказывать методическую и практическую помощь наставникам в составлении планов работы с младшими казаками;

- своевременно инструктировать и отправлять наставников для осуществления

наставнической деятельности в 6-7 классы;

- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- осуществлять систематический контроль работы наставников;

- присутствовать на заслушивании отчетов наставников.

Классный руководитель 6-7 классов обязан:

- объявить казакам своего класса приказ директора лицея о назначении наставников и представить наставников, довести казакам своего класса порядок работы наставников, их права и обязанности;

- утверждать ежемесячные планы работы наставников в своем классе;

- создать необходимые условия для работы наставников с казаками класса;

- систематически посещать и контролировать все мероприятия, проводимые наставниками, и при необходимости оказывать им практическую помощь и уточнять конкретные задачи;

- не допускать в работе наставников методов психологического и физического воздействия на младших казаков;

- еженедельно подводить итоги работы наставников в своем классе и заслушивать их отчеты, информировать заместителя директора по казачеству о деятельности наставников в своем классе.

3.6. По инициативе заместителя директора по ВР, воспитателей, а также самих наставников может создаваться орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности и права наставника:

4.1. Наставник обязан:

- знать общие требования законодательства в сфере охраны детства и образования, Устава лицея и других нормативно-правовых актов, определяющих права и обязанности казаков, казачьи традиции и принципы казачьего товарищества;

- быть ознакомленным с общими принципами и лицейскими методиками работы с младшими казаками;

- своевременно составлять ежемесячные индивидуальные планы работы с подопечными казаками, согласовывать их;

- изучать способности и нравственные качества младших казаков, их отношение к учебе и жизни в лицее, коллективу класса, их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг внеклассного общения;

- оказывать младшим казакам индивидуальную помощь в учебе соблюдении дисциплины, овладении необходимыми навыками для постоянного проживания в лицее и добросовестного выполнения обязанностей казака и соблюдения требований "Кодекса казачьей чести;

- личным примером развивать положительные качества младших казаков, корректировать их поведение в лицее, привлекать к участию в общественной жизни;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поведением младших казаков.

- в установленные сроки докладывать (представлять отчет) воспитателю о своей наставнической деятельности

4.2. Наставник имеет право:

- лично участвовать в рассмотрении вопросов учебы и дисциплины подопечных казаков;

- ходатайствовать о поощрении младших казаков, добившихся хороших результатов в учебе, дисциплине и принимающих активное участие общественной жизни класса и лицея;

- вносить предложения, направленные на улучшение качества работы наставников, и добивать внедрения этих предложений в практическую работу;

- с разрешения воспитателя привлекать лучших казаков лицея к оказанию помощи казакам, имеющим трудности в период адаптации.

Наставнику запрещается применять меры физического и психического воздействия по отношению к подопечным казакам.

Наставники, добросовестно исполняющие свои обязанности, по итогам работы по представлению заместителя директора по казачеству поощряются директором лицея.

5. Обязанности и права младших казаков.

5.1. Младший казак должен:

- изучить правила поведения в лицее, обязанности и права казака, основные требования Кодекса казачьей чести, режим дня казака и другие документы, регламентирующие порядок учебы, дисциплины и повседневной жизни в лицее;
- стремиться в короткие сроки овладеть необходимыми умения и навыками, необходимыми для обучения в лицее, и постоянно их совершенствовать;
- добросовестно выполнять обязанности казака и постоянно оказывать помощь своим товарищам.
- постоянно повышать свой культурный уровень.

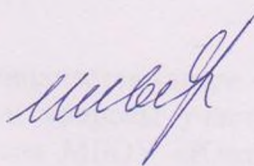
5.2. Младший казак имеет право защищать свою честь и достоинство. В случае нарушения прав и достоинства он должен немедленно сообщить об этом воспитателю. В случае непринятия мер он может обратиться к заместителю директора по казачеству.

6. Документы, регламентирующие наставничество.

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора лицея об организации наставничества;
- другие документы, регламентирующие деятельность наставников.

Разработал зам. Директора по казачеству



Т.А. Шевела